

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. วัตถุประสงค์	2. ระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง				3. ประเมินความเสี่ยง		4. ตอบสนองความเสี่ยง		5. ติดตามและประเมินผล					
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง (ไม่ใช่ปัญหาปัจจุบัน)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน	ความเสี่ยงคงเหลือ (ณ ตุลาคม 2566)		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ แผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (สิ่งที่จะดำเนินการ+ผู้รับผิดชอบ+กำหนดการ)	KRI+ค่าเป้าหมาย	รอบ 12 เดือน (ณ ก.ย. 2567)				
						โอกาสเกิด x ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ			สิ่งที่ดำเนินการแล้ว/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินงานตามแผน/ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาสเกิด x ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	
เพื่อสร้างมาตรการในป้องกัน สกัดกัน ลด และปิดโอกาส การทุจริต ในมหาวิทยาลัย	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต	ความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต									ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558			
1. การเรียกรับของขวัญ ของกำนัล เพื่อเอื้อต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ 2 การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ของขวัญ ของกำนัล เพื่อ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	สังคมให้ความสนใจ และเกิดภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยในทิศทาง ลบ ในเรื่องการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่ที่เรียกรับ ของขวัญ ของกำนัล และสินบน	1) ทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรม ที่ส่งผลให้นำไปสู่การทุจริต 3) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	2 x 2	ต่ำ	1) มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ การเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ต.ค. 66 – ก.ย. 67 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง 2) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่ส่งผลให้ นำไปสู่การทุจริต โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมีการแจ้งเวียนให้ทุก หน่วยงานรับทราบ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ต.ค. 66 – ก.ย. 67 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> งานสารบรรณ กองกลาง 3) มีการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ต.ค. 66 – ก.ย. 67 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> งาน บริหารความเสี่ยง	ไม่พบการทุจริตของเจ้าหน้าที่เรียก รับของขวัญ ของกำนัล เพื่อเอื้อต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1) สภามหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่ง มีการมอบนโยบายการป้องกันและลดการเปิด โอกาสการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ฝ่าย บริหารมหาวิทยาลัยกำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ต่อไป 2) มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงาน 3) มีการตรวจสอบและจัดทำรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และ จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4) มีการแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือการรับเรื่อง ร้องเรียนที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ให้แก่ทุกหน่วยงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับทราบและถือปฏิบัติ	1) คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ได้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและ รายงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อดำเนินการตามนโยบายที่ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ฝ่าย บริหารมหาวิทยาลัย กำกับดูแลและควบคุม การปฏิบัติงานและการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน 2) มีรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา และจัดทำแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) มีนำเสนอแนวปฏิบัติและคู่มือการรับเรื่อง ร้องเรียน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาช่องทางการ ร้องเรียน ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและถือ ปฏิบัติได้ต่อไป 4) มีการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะและ ความรู้ให้แก่บุคลากรรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 12.00 น.	2 x 2	ต่ำ		

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. วัตถุประสงค์		2. ระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง				3. ประเมินความเสี่ยง		4. ตอบสนองความเสี่ยง		5. ติดตามและประเมินผล			
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง (ไม่ใช่ปัญหาปัจจุบัน)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน	ความเสี่ยงคงเหลือ (ณ ตุลาคม 2566)		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ แผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (สิ่งที่จะดำเนินการ+ผู้รับผิดชอบ+กำหนดการ)	KRI+ค่าเป้าหมาย	รอบ 12 เดือน (ณ ก.ย. 2567)			
						โอกาสเกิด x	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ			สิ่งที่ดำเนินการแล้ว/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานตามแผน/ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาสเกิด x ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ
	2. การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการได้รับการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ในกระบวนการตรวจรับงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการได้รับการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ในกระบวนการตรวจรับงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1) มหาวิทยาลัยอาจเกิดการเสียผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพย์สินจากการจัดซื้อจัดจ้าง 2) อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางชีวิตและทรัพย์สิน ในระยะยาว	1) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างในแต่ละประเภท เช่น พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบทางราชการ และพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน/แบบรูปรายการ ตรวจสอบราคากลางกับวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดหรือพวกพ้อง 2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการร่วมพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ตรวจนับพัสดุพร้อมกันทุกคนหรือตามองค์ประกอบของกรรมการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 3) ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย 4) เสริมสร้างการมีวินัยและยึดมั่นความถูกต้องในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงงานด้านอื่น ๆ	3 x 5	สูง	1) เพิ่มมาตรการสำหรับผู้ควบคุมงาน ในการลงตรวจพื้นที่ และตรวจสอบคุณลักษณะ (specification) อย่างเคร่งครัด 2) เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามสัญญา โดยแจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ร่วมดำเนินการและรับทราบการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ที่ตั้งของหน่วยงาน และถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ต.ค. 66 – ก.ย. 67 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ทุกหน่วยงาน	ไม่พบการทุจริตในกระบวนการตรวจรับงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัย	1) ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ควบคุมงานลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานของคู่สัญญาในทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 2) มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณลักษณะของพัสดุหรือโครงการก่อสร้าง โดยเทียบกับข้อกำหนดตามสัญญา (TOR) เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานที่กำหนด 3) ได้มีการกำหนดให้การตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ พร้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง 4) มีการแจ้งแนวปฏิบัติและข้อกำหนดการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ	1) การตรวจสอบหน่วยงานและเอกสารสัญญา มีความรัดกุมมากขึ้น และสามารถตรวจสอบได้ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2) กระบวนการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใสมากขึ้น และมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบการตรวจรับงาน/ตรวจรับพัสดุ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการเรียกรับสินบน เนื่องจากมีความโปร่งใส และมีมาตรการป้องกันที่เข้มงวดขึ้น	2 x 2	ต่ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. วัตถุประสงค์		2. ระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง				3. ประเมินความเสี่ยง		4. ตอบสนองความเสี่ยง		5. ติดตามและประเมินผล			
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง (ไม่ใช้ปัญหาปัจจุบัน)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน	ความเสี่ยงคงเหลือ (ณ ตุลาคม 2566)		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ แผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (สิ่งที่ดำเนินการ+ผู้รับผิดชอบ+กำหนดการ)	KRI+ค่าเป้าหมาย	รอบ 12 เดือน (ณ ก.ย. 2567)			
						โอกาสเกิด x	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ			สิ่งที่ดำเนินการแล้ว/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินงานตามแผนฯ/ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาสเกิด x	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ
	3. การเรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการได้รับโอน เปลี่ยนสายงาน เลื่อน ตำแหน่ง การบรรจุ การ พิจารณาความดีความชอบ	ความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ 4 การ บริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการได้รับ โอน เปลี่ยนสายงาน เลื่อนตำแหน่ง การบรรจุ การพิจารณาความดี ความชอบ	มหาวิทยาลัยอาจเกิด การเสียโอกาสในการได้ บุคลากรที่ตรงความ ต้องการที่แท้จริง อาจ ส่งผลให้ประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยลด น้อยลง	1) ทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรม ที่ส่งผลนำไปสู่การทุจริต 3) ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ วินัยจรรยาบรรณและ หลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	1 x 2	ต่ำ	1) มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ การเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ระยะเวลาดำเนินการ ค.ศ. 66 – ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ กองการบริหารงานบุคคล และงาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง 2) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตด้านการ บริหารงานบุคคล เมื่อพบพฤติกรรมที่ส่งผลให้ นำไปสู่การทุจริต การเลื่อนตำแหน่ง บรรจุ การ พิจารณาความดีความชอบ โดยเผยแพร่หน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีการแจ้ง เวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ระยะเวลา ดำเนินการ ค.ศ. 66 – ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ กอง การบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง 3) มีการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ระยะเวลา ดำเนินการ ค.ศ. 66 – ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ งาน บริหารความเสี่ยง	ไม่พบการทุจริตของเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการได้รับโอน เปลี่ยนสายงาน เลื่อนตำแหน่ง การ บรรจุ การพิจารณาความดีความชอบ	1) สภามหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่ง มีการมอบนโยบายการป้องกันและลดการเปิด โอกาสการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ฝ่าย บริหารมหาวิทยาลัยกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัยต่อไป 2) มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงาน 3) มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยดำเนินการ สอบสวน หาข้อเท็จจริง จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามกรณีต่าง ๆ 4) มีการแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือการรับเรื่อง ร้องเรียนที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ให้แก่ทุกหน่วยงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับทราบและถือปฏิบัติ	1) คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ได้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและ รายงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ เพื่อดำเนินการตามนโยบายที่ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ฝ่าย บริหารมหาวิทยาลัย กำกับดูแลและควบคุม การปฏิบัติงานและการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน 2) คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ ได้มีการสอบสวนการกระทำผิด จรรยาบรรณ โดยดำเนินการสอบสวน หา ข้อเท็จจริง จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยตามกรณีต่าง ๆ โดยเสนอเป็น เรื่องลับต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป 3) มีนำเสนอแนวปฏิบัติและคู่มือการรับเรื่อง ร้องเรียน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาช่องทางการ ร้องเรียน ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและถือ ปฏิบัติได้ต่อไป 4) มีการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะและ ความรู้ให้แก่บุคลากรรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 12.00 น.	1 x 2	ต่ำ

หมายเหตุ : รายละเอียดการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตาม คู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.office.nu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/RiskManual2567.pdf>

ลายมือชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568